

Inhoudsopgave:

Een woord vooraf.....	1
Even voorstellen.....	1
Wat leren de kinderen op 'De Kralingsche School'?	3
Overige activiteiten.....	5
De resultaten.....	6
De zorgverbreding.....	6
Privacy-reglement.....	8
Vragen met betrekking tot uw kind.....	8
Vertrouwenspersonen.....	9
Klachtenregeling.....	9
Nieuwe leerlingen.....	10
De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs.....	10
Het schoolgebouw.....	11
Informatievoorziening over het onderwijs en de school.....	12
De ouders.....	12
Reglement ouderbijdrage.....	14
De scholierenverzekering.....	15
Contacten.....	16
Mededelingen met betrekking tot groep 0, 1 en 2.....	17
Mededelingen met betrekking tot de hele school.....	18

Een woord vooraf.

Voor u ligt de schoolgids. Hierin vindt u informatie over het onderwijs, de doelstellingen van De Kralingsche School en de inhoud van ons onderwijs.

Naast de schoolgids ontvangt ieder gezin een jaargidsje waarin belangrijke zaken staan over het huidige schooljaar zoals vakanties, de groepsbezetting, de leerkrachten. Het activiteitenrooster kunt u vinden op de website en dit wordt regelmatig geactualiseerd.

Namens het schoolteam,
Liesbeth Thomassen
Directeur van de Kralingsche School

Even voorstellen.

De Kralingsche School:

- is een moderne, rustig gelegen basisschool met 9 groepen
- is op initiatief van de ouders gesticht in 1912 en sindsdien door de ouders van de school in stand gehouden
- biedt structuur binnen een leerstofjaarklassensysteem
- stelt hoge, maar realistische eisen en geeft individuele aandacht
- besteedt veel aandacht aan de creatieve, de lichamelijke en de culturele ontwikkeling
- wil een school zijn waar kinderen zich veilig voelen
- heeft enthousiaste leerkrachten die hun vak beheersen

De kinderen gaan graag naar onze school. Dit komt doordat:

- wij ervoor zorgen dat aan alle facetten van de ontwikkeling aandacht besteed wordt
- vakleerkrachten de lichamelijke opvoeding, handvaardigheid en dramatische expressie verzorgen
- wij staan voor structuur en geborgenheid
- vrijheid belangrijk is en grenzen duidelijk zijn
- de algemeen geldende normen en waarden uitgangspunt zijn
- ons onderwijs modern en uitdagend is en voldoet aan de kerndoelen
- het onderwijs wanneer nodig aan het kind wordt aangepast
- ouders actief en betrokken zijn

Veel aandacht voor leerling en leerstof

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen van dezelfde leeftijd zitten zoveel mogelijk bij elkaar in één groep. Ze beginnen met elkaar aan nieuwe onderdelen van de leerstof. Dit betekent niet dat elke leerling hetzelfde werk doet. Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof krijgen speciale aandacht.

Onderwijs dat uitdaagt

Kinderen worden uitgedaagd tot leren doordat wij aansluiten bij de mogelijkheden van het kind en door de leerstof aantrekkelijk aan te bieden. Indien mogelijk gaan wij in op de dagelijkse belevenissen van de kinderen. Op speelse wijze maken ze zo kennis met belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen.

Veiligheid door respect en regels

Kinderen hebben recht op een veilige omgeving. Wij vinden het belangrijk dat ze zich op hun gemak voelen en dat ze geaccepteerd en gerespecteerd worden. Wij hebben daarom duidelijke gedragsregels die gelden voor ouders, leerlingen en leerkrachten. In een geordende leeromgeving waar rust heerst, profiteren kinderen het meest van het onderwijs.

Open voor vernieuwingen

Het onderwijs is voortdurend in beweging. Ons uitgangspunt is: verbeteren waar nodig, behouden wat goed is. Methodes en werkwijzen die wij hanteren zijn niet experimenteel, maar grondig uitgetoet. Vanuit deze praktische en realistische visie zijn wij voortdurend bezig ons onderwijs systematisch te vernieuwen.

Ouders en school

'De Kralingsche School' is een laagdrempelige school. De contacten met de ouders zijn open en gemoedelijk. Wij informeren de ouders over alle zaken die de ontwikkeling en de vorderingen van het kind betreffen en vragen de ouders het ons te laten weten als er thuis iets gebeurt dat het gedrag van het kind op school kan beïnvloeden. Ouders helpen bij de dagelijkse gang van zaken binnen de school: bij het lezen, de projecten, het voorbereiden van festiviteiten, als bestuurslid, als lid van de medezeggenschapsraad, als klassenouder, als hoofdpluiscontrolemoeder, bij sportdagen enz.

Wat leren de kinderen op 'De Kralingsche School'?

Groep 0, 1 en 2:

De jongste kleuters zitten op 'De Kralingsche School' in groep 0, 1 en de oudste kleuters in groep 2. In de kleutergroepen werken de kinderen met materialen en komen regelmatig bijeen in de kring. Hier keren de kinderen steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein.



Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het met elkaar spelen, leren en werken. Structuur en regelmaat krijgen veel aandacht. De kinderen leren spelenderwijs veel begrippen en vaardigheden aan de hand van thema's zoals: het huis, de boerderij, het water, de lucht, de jaargetijden, tijdsbesef, lichaamsbesef, feesten, enz. De oudste kleuters doen daarnaast allerlei voorbereidende



taal-, reken-, en schrijfactiviteiten.

Groep 3 en 4:

De leerlingen krijgen steeds meer les in aparte vakken. Leren lezen, rekenen en schrijven staan centraal in groep 3. De letters en cijfers worden aangeleerd en er wordt gestart met het "echte" rekenen: "erbij-" en "erafsommen" tot twintig.

In het begin van groep 4 beheersen de meeste kinderen de eerste beginselen. Zij gaan beginnen met het toepassen van het geleerde. De kinderen die nog niet zo ver zijn, krijgen in groep 4 extra oefentijd. Bij lezen wordt de inhoud al iets belangrijker, het rekenen gaat door tot tweehonderd en de 'tafels' worden geleerd. Net als in groep 0, 1 en 2 komen er wereldverkennde thema's aan de orde. De vakken biologie en verkeer



staan nu op het rooster vermeld.

Groep 5 t/m 8:

In de groepen 5 t/m 8 wordt er geleidelijk minder aandacht besteed aan de techniek van rekenen, taal en lezen en wordt de nadruk gelegd op toepassen en inhoud. Zo lezen de leerlingen bijvoorbeeld niet alleen meer om te oefenen, maar steeds vaker om kennis op te doen.

Vanaf groep 5 zijn ook aardrijkskunde en geschiedenis aparte vakken. Opdrachten worden gemaakt in speciale werkschriften. Door spreekbeurten, werkstukken en steeds veranderende eisen aan het dagelijkse werk wordt de zelfstandigheid vergroot. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engels.

Intercultureel onderwijs

Rotterdam heeft een multiculturele samenleving. Gezien het karakter van de wijk waarin onze school staat, is dit op onze school niet echt te merken. Wij proberen, door zorgvuldige keuze van onze methodes, daar toch veel aandacht aan te besteden. Sinds dit schooljaar zijn wij vriendschapsschool met "de Kleine Wereld", een school in Kralingen met kinderen die een andere culturele achtergrond hebben. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen hiermee in aanraking komen en respect hebben voor anderen.

Huiswerk

In groep 5 kan een enkele keer huiswerk worden meegegeven, bijvoorbeeld om de tafels nog eens te oefenen of wat extra te lezen.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk. Doel is de kinderen geleidelijk aan huiswerk te laten wennen. De hoeveelheid wordt ieder jaar iets groter.

In het begin van groep 6 wordt met de kinderen besproken hoe het huiswerk moet worden aangepakt. Na korte tijd kunnen ze thuis zelfstandig aan het werk.

Aardrijkskunde en geschiedenis worden thuis geleerd. Spreekbeurten en boekbesprekingen worden ook thuis voorbereid.

Techniek

Voor techniek wordt o.a. Lego DACTA gebruikt. Lego DACTA is speciaal voor het onderwijs gemaakt. Door middel van activiteitenkaarten kunnen de kinderen experimenteren met 'Wielen en assen', 'Tandwielen', 'Snaaraandrijving', 'Tandwieloverbrenging', 'Trapeziumbesturing', 'Elektromotoren' en met 'Pneumatiek'. Tevens werken wij werken met de techniektorens. Per leerjaar behandelen wij 30 techniekopdrachten.

Tekenen en handvaardigheid

De kinderen leren bij deze vakken om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze uitingen van anderen te begrijpen en te genieten van 'beeldende producten'. Het tekenen wordt door de groepsleerkracht verzorgd en de handvaardigheid vanaf groep 3 door een vakleerkracht. Handvaardigheid wordt aan halve groepen gegeven.



Muziek

Muziek doet iets met kinderen. Zingen, spelen en bewegen geven plezier. In groep 1 en 2 wordt veel met de groepsleerkracht gezongen. Deze groepen kunnen net als alle andere groepen hun muzikale mogelijkheden ook onder leiding met behulp van de leerkracht ontdekken. Ze leren veel liedjes, maken muziek met instrumenten en luisteren naar verschillende soorten muziek.

Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding wordt bij ons aan halve groepen gegeven. Hierdoor kan er veel individuele aandacht gegeven worden. Dit vak wordt ook gegeven door een vakleerkracht. Hij zorgt voor veel afwisseling in oefen- en spelvormen en kan de kinderen meerdere jaren volgen en de motorische ontwikkeling optimaal begeleiden.



Plezier en sportiviteit staan centraal.

De tijdsverdeling is als volgt:

- groep 1 en 2: 3 uur, waarvan 2x een half uur door de vakleerkracht
- groep 3 en 4: 2x drie kwartier
- groep 5 en 6: 1 uur en een half uur zwemles in het Oostelijk Zwembad
- groep 7 en 8: 2x een uur

Dramatische expressie

De kinderen krijgen gedurende drie maanden per cursusjaar les dramatische expressie.

De computer

Het computergebruik is op onze school vanzelfsprekend. In alle groepen staan computers. De school beschikt tevens over een computerlokaal met 15 werkstations waar alle groepen regelmatig gebruik van maken. De kinderen leren onder andere typen, tekstverwerken en omgaan met de mogelijkheden van het internet. Alle computers zijn aangesloten op een netwerk. Eén van de leerkrachten is aangesteld als ICT-coördinator. Hij zorgt ervoor dat alles werkt en dat nieuwe software geïnstalleerd wordt.

Overige activiteiten

Sport

"De Kralingsche School" is een sportieve school. De vakleerkracht lichamelijke opvoeding coördineert de deelname aan diverse toernooien. De school neemt o.a. deel aan een



slagbal-, een basketbal-, een ski-, en een voetbaltoernooi.

Zelf organiseert de school jaarlijks een sportdag, een prestatie-loop en een tafeltennistoernooi..

Ook de denksporten krijgen aandacht. In de lunchpauze organiseren wij gedurende de wintermaanden een schaak- en een damtoernooi, waar heel veel kinderen aan deelnemen.

Cultuur

De school maakt gebruik van de mogelijkheden die door de Rotterdamse culturele instellingen geboden worden. Regelmatig gaat er een groep naar het museum, het theater of een tentoonstelling. Wij besteden veel aandacht aan de kinderboekenweek en nemen elk jaar deel aan de 'Voorleeskampioenschappen' en de wedstrijd 'Jeugd en poëzie'.

Natuur

Diergaarde 'Blijdorp' en biologisch centrum 'De Kraal' in het Kralingse Bos hebben een lesprogramma waar alle groepen op intekenen.

In groep 6 krijgen de kinderen na de herfstvakantie schooltuinles. Vanaf maart gaan ze naar het schooltuincomplex in de Alexanderpolder. Hier hebben ze tot aan de herfstvakantie in groep 7 een eigen tuintje.

Schoolreis

De groepen 3 t/m 7 gaan op schoolreis. Hierbij staat het plezier centraal. Voor de groepen 3 t/m 5 wordt geprobeerd een bestemming binnen een straal van 60 km van Rotterdam te vinden. Groep 8 gaat als afsluiting van de basisschoolperiode een week op kamp

De resultaten

De Kralingsche School streeft naar optimale resultaten. Door ons leerlingvolgsysteem kunnen we de prestaties van de kinderen volgen.

Om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te controleren, worden van alle toetsen uit dit systeem groepsgemiddelden berekend. Die gemiddelden worden vergeleken met de gemiddelden van voorgaande jaren, zodat we constante kwaliteit kunnen garanderen. De school neemt deel aan de landelijke entreetoets en de CITO-eindtoets. De entreetoets wordt gemaakt door de leerlingen van groep 7 en de CITO-eindtoets door de leerlingen van groep 8. Behalve de individuele rapporten krijgt de school ook een totaalscore van de groep. Deze totaalscore ligt ruim boven het landelijk gemiddelde.

Uitstroom groep 8 in 2008

De kinderen van groep 8 hebben allemaal een nieuwe school voor Voortgezet onderwijs gevonden.

Hieronder een overzicht van waar de kinderen naar toe gaan:

De Meerpaal (2)
Montessori Lyceum (8)
Luzac College (1)
Erasmiaans Gymnasium (5)
Wolfert van Borsele (1)
Laurenscollege (1)
Roncalli mavo (1)
Rudolf Steiner College (6)
Libanon Lyceum (2)

Het rapport

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen een rapport op basis van een observatieverslag. De kinderen krijgen vanaf groep 3 driemaal per jaar een cijferrapport.

De zorgverbreding

Leerlingvolgsysteem

Wij volgen op onze school de resultaten van de kinderen nauwgezet. Dit doen we met behulp van de toetsen die bij de methodes horen, maar ook aan de hand van landelijk genormeerde toetsen. De resultaten worden ingevoerd in een leerlingvolgsysteem. Zodoende kunnen de resultaten worden vergeleken met eerder behaalde resultaten van dezelfde leerling. De toetsen meten onder andere de vooruitgang bij het lezen, de spelling en het rekenen.

Intern Begeleider

De Intern Begeleider is samen met de Remedial Teacher verantwoordelijk voor de speciale zorg op onze school. De Intern Begeleider voert minimaal drie maal per jaar overleg met de groepsleerkracht over de behaalde resultaten. Er wordt dan onder andere gesproken over eventuele problemen met de leerstof en de resultaten van de groep.

Zodra een kind op een gestructureerde manier extra aandacht krijgt, worden de ouders ingelicht.

Indien een kind achterblijft maken de Intern Begeleider en de groepsleerkracht een plan van aanpak voor hulp in de klas.

Als blijkt dat het niet in de klas op te lossen is, wordt na overleg met de ouders de Remedial Teacher ingeschakeld.

Alle gegevens met betrekking tot het kind zijn voor de ouders ter inzage en zij worden op hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

De Remedial Teacher

De Remedial Teacher is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in het geven van individuele uitleg en hulp buiten de klas.

Het gaat hierbij vrijwel altijd om hulp bij lezen, spellen, schrijven en rekenen. Na een vastgestelde termijn, kijken de Remedial Teacher en de groepsleerkracht of de hulp voor voldoende vooruitgang heeft gezorgd.

Indien dit niet het geval is, kan er, na overleg met de ouders, contact opgenomen worden met het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband

In 1991 heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen besloten de zorg en opvangmogelijkheden in het basisonderwijs te vergroten en de groei van het speciaal onderwijs tot staan te brengen.

In het kader daarvan zijn samenwerkingsverbanden ontstaan. Onze school is bij zo'n verband aangesloten. Aan dit samenwerkingsverband is een zorgteam verbonden. In dit zorgteam zitten allerlei deskundigen (b.v. een arts, een logopedist en een orthopedagoog), waarop onze school een beroep kan doen.

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de contacten met het zorgteam.

Het zorgteam bekijkt aan de hand van het op school samengestelde dossier (het onderwijskundig rapport) wat er op school gebeurd is en wat de verdere mogelijkheden zijn.

In het leerling-dossier bevinden zich de volgende gegevens:

- observatieverslagen
- afschriften van geschreven rapporten
- resultaten van toetsen
- gespreksverslagen
- rapportcijfers
- evt. uitslagen van onderzoeken van externe deskundigen

Soms kan doubleren een oplossing zijn.

Als dit ook geen resultaat heeft, kan plaatsing op een school voor Speciaal Onderwijs de oplossing zijn. Ook een rugzak kan een oplossing bieden.

Voor verwijzing naar het Speciaal Onderwijs zal "De Permanente Commissie Leerlingenzorg" van het samenwerkingsverband beoordelen of de school alles heeft geprobeerd om het probleem op te lossen.

De meerbegaafden

Het beleid voor de meer -en hoogbegaafde kinderen is gebaseerd op het principe van de meervoudige intelligentie.

Verder vinden we het van belang dat deze kinderen leren hoe ze gecompliceerde opdrachten moeten verwerken. Vaak gaat het schoolwerk ze zo gemakkelijk af, dat ze niet 'leren leren'. Ook is er aandacht voor specifieke kenmerken die op kunnen treden bij hoogbegaafde kinderen (o.a. faalangst als gevolg van perfectionisme, hypergevoeligheid).

Kinderen met gedragsproblemen

Ook op onze school zitten kinderen met gedragsproblemen. Vaak worden die begeleid door externe deskundigen. Wij proberen deze kinderen zo goed mogelijk te ondersteunen en er voor te zorgen dat hun gedrag de dagelijkse gang van zaken zo min mogelijk verstoort.

Leerlingen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen.

Bij een beslissing over toelating houden we er rekening mee of we de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. Factoren als deskundigheid, taakbelasting en mogelijkheden van het kind worden besproken. Ook moeten de beperkingen van het gebouw (veel trappen, geen aangepast toilet enz.), het gebrek aan ruimte en het grote aantal leerlingen in de overwegingen opgenomen worden.

Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is samengesteld, gehandeld worden. De voortgang wordt ieder jaar bekeken. Wij verwijzen naar het document rugzakkinderen. Dit document kunt u bij de directie opvragen

Privacy-reglement

Aangezien "De Kralingsche School" over persoonlijk gebonden gegevens beschikt, is er in overleg met bestuur en medezeggenschapsraad een privacy-reglement opgesteld. In dit reglement staat hoe er met de gegevens omgegaan wordt en wie erover kan beschikken. Dit reglement ligt op school ter inzage en staat op de website.

Vragen met betrekking tot uw kind

Soms weten ouders niet of ze met hun vragen naar school moeten komen. In de groep heeft een leerkracht 29 kinderen. Door de verdeelde aandacht kan het gebeuren dat u thuis eerder merkt dat er iets met uw kind aan de hand is dan de leerkracht op school. Vaak gaat het hierbij om incidentjes. Als die niet van invloed zijn op het dagelijkse gedrag van uw kind, is het niet nodig die te melden. Is dit wel het geval, dan moet u de leerkracht op de hoogte stellen. De leerkracht kan misschien helpen met het vinden van een oplossing.

Het gedrag van uw kind thuis kan namelijk te maken hebben met wat er op school gebeurt.

Dit kunnen de symptomen zijn:

- een kind dat zindelijk is, gaat opeens bedplassen
- een goede slaper kan opeens avond na avond niet meer in slaap komen
- een kind klaagt constant, dus niet alleen als het etenstijd is, over buikpijn
- een kind wil regelmatig niet naar school

Uw kind brengt een groot deel van de dag door op school. Ook kinderen ervaren spanning en de hierboven omschreven klachten kunnen een gevolg zijn van stress.

Het is in het belang van uw kind dat daar iets aan wordt gedaan.
Een aantal mogelijke oorzaken:

- het kind heeft faalangst en heeft het idee niet aan de gestelde eisen te kunnen voldoen. Dit kan komen door verwachtingen van thuis, maar ook door eisen die op school gesteld worden
- het kind kan niet aan een nieuwe leerkracht wennen. Ieder kind is anders. Het is mogelijk, dat het ene kind zich bij leerkracht A en het andere kind zich bij leerkracht B meer op zijn gemak voelt
- het kind maakt het werk niet af en is bang voor straf; thuis of op school
- het kind heeft problemen met de groep, wordt geplaagd of niet geaccepteerd
- het kind voelt zich niet veilig

Meestal kunnen de problemen worden opgelost. Voorwaarde is wel, dat de ouders er met de leerkracht over praten. In sommige gevallen is wat extra of andere aandacht thuis of op school voldoende. In andere gevallen kan een gesprek met de groep of een wat beter in het oog houden van het kind op het schoolplein de oplossing zijn.

Er zijn echter problemen, waar heel moeilijk iets aan te doen is. Op sociaal gebied is een groep moeilijk te sturen. Kinderen kunnen niet gedwongen worden met andere kinderen vriendje te zijn. Opstoken, geheimpjes hebben, briefjes schrijven en uitsluiten zijn zaken die op een bepaalde leeftijd ieder jaar terugkomen. Alle leerkrachten besteden hier op groepsniveau aandacht aan.

In alle gevallen is het belangrijk, dat de leerkracht en de ouder met elkaar in contact staan en dat de aanpak thuis en op school op elkaar worden afgestemd. Het is ook belangrijk, dat er na verloop van tijd gekeken wordt of de aanpak effectief is.

Als het gewenste effect uitblijft kan hulp van een deskundige gevraagd worden.

Vertrouwenspersonen

De Kralingsche School heeft een reglement 'Seksuele intimidatie' en een voormalig ouder treedt op als vertrouwenspersoon. Het reglement ligt op school ter inzage.

Eén van de leerkrachten is vertrouwenspersoon 'pesten'. Deze leerkracht kan zowel door ouders als door kinderen worden benaderd.

Eén van de bestuursleden is klachtenvertrouwenspersoon.

De namen van de vertrouwenspersonen staan in het "Jaarboekje".

Klachtenregeling

De Kralingsche School heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling ligt op school ter inzage en staat op de website.

Wanneer ouders vragen, op- en/of aanmerkingen hebben omtrent het functioneren van hun kind, de gang van zaken in de groep of op school, nemen zij in eerste instantie contact op met de groepsleerkracht. Indien dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u zich tot de directie wenden. Mocht dit ook niet tot een oplossing leiden, neem dan contact op met de klachtenvertrouwenspersoon van het bestuur.

Voor zaken van zeer persoonlijke of ernstige aard, die binnen de school niet opgelost kunnen worden, kunt u zich wenden tot de gezamenlijke klachtencommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen. Adres: Bezuidenhoutseweg 225, 2594AL Den Haag.

Nieuwe leerlingen

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De kinderen kunnen op onze school beginnen als zij vier jaar worden. Het is van belang dat de kinderen opgegeven worden in het jaar waarin ze 3 worden, aangezien de groep al in mei voorafgaand aan het schooljaar waar ze in starten wordt samengesteld. Instroom in de overige groepen kan slechts plaatsvinden als er door verhuizing of doubleren een plaats vrijkomt. In die gevallen wordt contact opgenomen met de school die het kind op het moment van inschrijven bezoekt. Bovendien wordt het kind uitgenodigd om de school te komen bekijken en wordt een aantal toetsjes afgenomen om te kijken of het kind qua kennis wel meekan in de groep waarvoor het is opgegeven.

Aanmelding en plaatsing in groep 1

Tot de maand mei, voorafgaand aan het cursusjaar waarin het betrokken kind aan de leeftijdseis voor plaatsing voldoet, kan melding van nieuwe leerlingen plaatsvinden. Uiterlijk in de maand juni daaropvolgend, krijgen de ouders bericht, of hun kind geplaatst kan worden.

Bij de beslissing inzake plaatsing gelden de volgende uitgangspunten:

- Er zitten maximaal 29 kinderen in een groep.
- Kinderen, die reeds (een) broertje(s) of zusje(s) op onze school hebben, hebben voorrang boven andere aangemelde kinderen.
- Kinderen, woonachtig in de wijk Kralingen (Postcode 3061, 3062), hebben voorrang boven kinderen uit andere wijken of steden.
- Indien niet alle aangemelde kinderen die tot een bepaalde categorie behoren geplaatst kunnen worden, wordt tussen hen geloot. De loting vindt plaats in aanwezigheid van een lid van de directie, een bestuurslid en een vertegenwoordiger van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Aangezien er gedurende de hele schoolloopbaan gegevens verzameld worden over de ontwikkeling van uw kind, kan er halverwege groep 8 een goed gefundeerd advies gegeven worden. Naast dit advies krijgen de ouders de uitslag van de Cito-eindtoets. De resultaten van deze toets komen vrijwel altijd overeen met het gegeven advies.

Het advies wordt in een individueel gesprek aan de ouders meegedeeld.

In januari wordt er voor de ouders van groep 8 een ouderavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt de toelatingsprocedure uitgelegd.

De meeste leerlingen gaan naar één van de volgende scholen:

- Het Erasmiaans Gymnasium
- Het Montessori Lyceum
- Het Libanon Lyceum
- Het Rudolf Steiner College
- Het Marnix Gymnasium
- Het Rotterdams Lyceum
- Het Emmaus College
- Het Laurens College
- De Wolfert van Borselenscholengemeenschap

Met de coördinatoren van de betreffende scholen vindt jaarlijks overleg plaats over onze oud-leerlingen. Op deze manier kunnen wij beoordelen of ons onderwijs aansluit bij wat men in het vervolgonderwijs verwacht.

Het schoolteam

Het schoolteam is als volgt samengesteld:

- een directeur
- een adjunct-directeur/intern begeleider
- 12 groepsleerkrachten (gedeeltelijk parttime)
- een vakleerkracht lichamelijke opvoeding (volledig)
- een vakleerkracht handvaardigheid (parttime)
- een remedial teacher (parttime)
- een "computer"-leerkracht
- een leerkracht dramatische expressie
- een conciërge

Omdat wij het belangrijk vinden, dat de kinderen les krijgen van vrouwelijke en mannelijke leerkrachten proberen wij het aantal mannen en vrouwen in het team in evenwicht te houden.

Het verzuim van ons schoolteam ligt onder het landelijk gemiddelde. Het is in de afgelopen jaren slechts zelden voorgekomen dat wij een groep naar huis moesten sturen. In geval van ziekte doen wij in eerste instantie een beroep op onze vaste invalster. Als zij verhinderd is, wordt de remedial teacher ingezet of wordt er geschoven met de uren van de vakleerkrachten.

Scholing van leerkrachten

De leerkrachten volgen regelmatig cursussen. In de afgelopen jaren werden cursussen gevolgd over klassenmanagement, efficiënte instructie, gesprekstechnieken, de computer in het onderwijs, personeelsbeleid, schoolmanagement, remedial teaching, zelfstandig werken, begeleiding meerbegaafden, kindermishandeling, internet, EHBO enz.

Compensatieverlof

Leerkrachten die full-time werken krijgen een compensatieverlof. Dit verlof wordt geclusterd en in hele dagen opgenomen. Part-time leerkrachten krijgen dit verlof uitbetaald.

Stagiaires van Hogescholen

Op onze school komen regelmatig stagiaires. Wettelijk is voorgeschreven dat basisscholen studenten aan de Hogescholen de gelegenheid moeten geven praktijkervaring op te doen. De regel is, dat zij begeleid worden door ervaren leerkrachten.

Het schoolgebouw

De vereniging 'De Kralingsche School' heeft een goed geoutilleerd schoolgebouw.

Er zijn:

- 9 groepslokalen
- een eigen gymnastieklokaal
- een handvaardigheidslokaal
- een computerlokaal
- een kamer voor de remedial teacher
- een kamer voor de intern begeleider
- een teamkamer
- een directiekamer
- een kamer voor de conciërge

Informatievoorziening over het onderwijs en de school

Aan het begin van ieder cursusjaar wordt een kennismakingsavond georganiseerd. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht van uw kind het een en ander over het onderwijsprogramma van het komende jaar. Ook wordt er een aantal praktische zaken besproken.

De website

De school heeft een website. Via de website worden de ouders op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen in de school. Er worden regelmatig foto's op gezet en er is ook werk van de kinderen te zien.

Het jaarverslag en de 'Speak'brief

Jaarlijks wordt er zowel door de directie als door het bestuur een jaarverslag geschreven. Dit jaarverslag wordt tijdens de algemene ledenvergadering aan de orde gesteld. Gemiddeld eenmaal per twee weken verschijnt de 'Speak'brief, een mededelingenblad dat wordt verzorgd door de directie.

De ouders

Het bestuur

Het bestuur is samengesteld uit ouders en

- stelt op voorstel van de directie het beleid vast
- stelt de leerkrachten aan en ontslaat hen
- beheert de overheidssubsidies en de opbrengst van de ouderbijdragen en betaalt daarvan de salarissen, de leermiddelen, het onderhoud van het gebouw, bijzondere evenementen enz.
- regelt de verhuur van het gebouw aan derden.

Het bestuur legt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid. Er is in het bestuur een taakverdeling. Behalve een voorzitter, een secretaris en een penningmeester is er een bestuurslid met de portefeuille personeel, een bestuurslid met de portefeuille kwaliteit van het onderwijs en een bestuurslid algemene zaken.

Het bestuur houdt zich alleen bezig met de grote lijnen.

De directie van onze school heeft een ruim mandaat. De afspraken rondom dit mandaat liggen vast in het directiestatuut. De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de directie.

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is samengesteld uit ouders en leerkrachten. De raad stelt zich ten doel om de medezeggenschap van hen die bij de school zijn betrokken gestalte te geven met inachtneming van wat daarover in de wet medezeggenschap onderwijs is bepaald.

In de wet Medezeggenschap is gesteld dat de raad minimaal uit 2 ouders en 2 leerkrachten moet bestaan. De raad van "De Kralingsche School" bestaat op dit moment uit 6 leden, 3 namens de ouders en 3 namens de leerkrachten. De leden hebben zitting voor een periode van 2 jaar; zij kunnen zich nadien nog éénmaal herkiesbaar stellen. Kwesties van algemeen belang komen bij de raad voor advies of instemming. De raad verwacht, dat alle ouders meedenken en meewerken in het belang van de leerlingen en staat open voor nieuwe ideeën.

De klassenouder

Iedere groep heeft een klassenouder met o.a. de volgende taken:

- het opvangen van nieuwe ouders
- het organiseren van de hulp in de klas
- het zorgen voor begeleiding tijdens uitstapjes
- het regelen van een cadeau bij bijzondere omstandigheden zoals verjaardagen, geboorte of ziekte

Het volledige overzicht ligt op school ter inzage.

Overige ouderactiviteiten

Bij veel, soms dagelijks terugkerende, activiteiten is hulp van ouders nodig. Te denken valt hierbij aan het groepslezen, het begeleiden van projecten, het helpen tijdens de sportdag, het schoolreisje en tijdens andere speciale dagen.

De ouderbijdrage

De vereniging vraagt aan de ouders een contributie. De contributie wordt op de volgende manier besteed:

Leermiddelen

De vergoeding van de overheid is niet voldoende om alle leermiddelen actueel en in goede staat te houden. Een deel van dit bedrag wordt besteed aan IT-onderwijs.

Afschrijving computerlokaal

De Kralingsche School beschikt over een modern computerlokaal.

Extra schoonmaak

De schoonmaakvergoeding van de overheid is niet voldoende. Vanuit de ouderbijdrage wordt het restant betaald.

Overblijfkosten

Door het continuooster werken de leerkrachten op onze school gemiddeld een half uur per dag langer. De vereniging betaalt hiervoor een vergoeding. Parttimers krijgen naar rato uitbetaald. Hierdoor kunnen alle kinderen met de eigen leerkracht eten en is goed toezicht op het plein gewaarborgd. Alle leerkrachten blijven op de dagen dat zij werken tussen de middag op school.

Overige uitgaven

Uit de overige uitgaven worden alle andere kosten betaald. Hieronder vallen verzekeringen, alle uitstapjes, kosten voor evenementen op school, een deel van de

kosten voor na- en bijscholing van de leerkrachten, melk voor de kleuters, huishoudelijke kosten zoals koffie en thee, alarmsysteem enz.

Meer leerkrachtijd per leerling

De Kralingsche School heeft leerkrachten voor eigen rekening. Hierdoor is het mogelijk, dat alle kinderen vakonderwijs gymnastiek, vakonderwijs muziek en computeronderwijs krijgen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen vakonderwijs handvaardigheid. Tevens wordt een deel van de ouderbijdrage besteed aan de remedial teaching/interne begeleiding en aan dramatische expressie.

Administratiekosten

De administratie van de Vereniging wordt gevoerd door het PCBO. De rijksvergoeding is niet voldoende.

Reglement ouderbijdrage

Artikel 1:

Het Bestuur van de Vereniging "De Kralingsche School" vraagt de wettelijke vertegenwoordiger(s) van iedere leerling van de school jaarlijks een ouderbijdrage.

Artikel 2:

1. De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en behoeft de instemming van de medezeggenschapsraad.
2. Het bestuur legt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering verantwoording af over de besteding van de gelden.
3. De jaarrekening wordt door een registeraccountant gecontroleerd.

Artikel 3:

1. De ouderbijdrage is vrijwillig.
2. De toelating tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van de betaling van de ouderbijdrage.
3. Een leerling waarvoor de ouders geen ouderbijdrage willen betalen, kan niet worden uitgesloten van onderwijs.

Artikel 4:

1. Indien de in artikel 1 genoemde personen door middel van de "Overeenkomst ouderbijdrage" te kennen hebben gegeven aanspraak te willen maken op de daarin genoemde voorzieningen, ontstaat er een betalingsverplichting.
2. De overeenkomst ouderbijdrage wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar en wordt, behoudens opzegging met inachtneming van een termijn van 2 maanden telkens stilzwijgend met een schooljaar verlengd.
3. De overeenkomst ouderbijdrage dient uiterlijk binnen veertien dagen na aanbieding te zijn ingeleverd bij de administratie van de school.
4. De ouderbijdrage dient bij betaling ineens uiterlijk op 31 oktober te zijn voldaan. Na 1 november wordt het bedrag met €40,- verhoogd.

5. Het bestuur behoudt zich het recht voor om een leerling, indien en voorzover geen ouderbijdrage betaald wordt, uit te sluiten van de extra voorzieningen die met de ouderbijdrage worden betaald.

Artikel 5:

1. De ouderbijdrage heeft betrekking op het hele schooljaar.
2. Voor een leerling die gedurende dat schooljaar tot de school wordt toegelaten of de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van, respectievelijk tot het einde van het desbetreffende kwartaal.

Artikel 6:

Het bestuur kan ontheffing verlenen van het in dit reglement bepaalde en van de uit dit reglement en/of de overeenkomst ouderbijdrage voortvloeiende verplichtingen. Een verzoek tot ontheffing dient schriftelijk aan het bestuur te worden gedaan. Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van bedoeld verzoek.

Artikel 7:

De maatstaf voor de vaststelling van de volledige ouderbijdrage, is het gezamenlijk inkomen waarover inkomsten c.q. loonbelasting verschuldigd is door beide ouders over het voorlaatste gehele kalenderjaar of belastingtijdvak. Waren de ouders in dat jaar niet belastingplichtig dan wordt de ouderbijdrage vastgesteld op basis van de gegevens van het laatste gehele kalenderjaar. Voor leerlingen niet (meer) staande onder de ouderlijke macht van ouders is de maatstaf het inkomen van de ouder die is belast met het ouderlijk gezag. In geval van een niet opgeven van het belastbaar inkomen zal de volledige ouderbijdrage zijn verschuldigd volgens categorie III van de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde ouderbijdragen. (Zie ook jaargidsje)

De scholierenverzekering

Bij de aanvang van ieder schooljaar zijn alle ingeschreven scholieren en leerkrachten van de Vereniging "De Kralingsche School" verzekerd krachtens de door het bestuur afgesloten scholierenongevallenverzekering.

Per rubriek gelden de volgende bedragen in Euro:

- 1363,-- in geval van overlijden;
- 47727,-- in geval van blijvende invaliditeit;
- 1363,-- voor de kosten van geneeskundige behandeling en verpleging;
- 204,-- voor de kosten van tandheelkundige behandeling per element.

De in rubriek C en D genoemde verzekerde bedragen zijn een supplementaire dekking (zie ook hieronder).

Wij wijzen u er met klem op, dat het hier gaat om een basisvoorziening. Ouders die een hogere dekking per rubriek wensen dan wel een betere dekking in de tijd (bijv. 24-uurs dekking) dienen een en ander op te nemen met hun verzekeringsagent.

De verzekering is van kracht tijdens de schooltijd. Hieronder wordt verstaan de periode op weg van huis naar school, tijdens verblijf op school en gedurende datgene wat in schoolverband gebeurt (zwemmen, schoolreisjes etc.), en ook tijdens het teruggaan van school naar huis.

Schade of ongeval dient zo spoedig mogelijk (in ieder geval binnen 10 dagen) bij de directeur van de school te worden aangemeld. Deze zorgt voor het contact met de

assurantiemakelaar.

Omdat rubrieken C en D een supplementaire dekking geven, dient voor de ten gevolge van de schade ontstane kosten eerst verhaal te worden gezocht bij de instanties, waar de ouders zelf voorzieningen hebben getroffen, zoals ziekenfonds, ziektekostenverzekeringfondsen, stichtingen etc.

Indien deze geen vergoeding geven of indien een eigen risico op de zelf getroffen voorziening van kracht is, kan op vertoon van deze gegevens een beroep worden gedaan op de scholierenongevallenverzekering.

Aansprakelijkheid

De school heeft voor leerkrachten en ouders die werkzaamheden verrichten op school een verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid afgesloten. De vraag in hoeverre de school voor een schade aansprakelijk is, is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn ook situaties waarin u als ouder aansprakelijk bent. Voor die gevallen gaan wij er vanuit, dat u een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren heeft afgesloten.

Contacten

De Kralingsche School is lid van de Vereniging Bijzondere Scholen. Deze behartigt de belangen van het Bijzonder Onderwijs op landelijk niveau. De Kralingsche school is ook lid van de Federatie Rotterdamse Algemeen Bijzondere Scholen, die de belangen op stedelijk niveau behartigt.

De administratie van de school is uitbesteed aan het PCBO, een kantoor dat onder andere ook de administratie van het Protestants Christelijk Onderwijs in Rotterdam voert. Dit kantoor staat ons met raad en daad bij, vooral waar het gaat om de vaak zeer gecompliceerde arbeidsvoorwaarden-regelingen en de onderwijswetgeving.

De school heeft regelmatig contacten met de andere basisscholen voor Algemeen Bijzonder Onderwijs, te weten De Rotterdamse Schoolvereniging, De Van Oldenbarneveltschool en De Montessorischool Kralingen. Samen met die scholen wordt er ook een aantal sporttoernooien georganiseerd.

De school participeert in het samenwerkingsverband 'Weer Samen Naar School' Rotterdam-Noord.

De schooltijden

De schooltijden zijn op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: (Groep 0 gaat op vrijdag niet naar school).

- voor de groepen 0, 1 en 2:

8.30 uur tot 12.00 uur les

12.00 uur tot 12.45 uur lunchpauze

12.45 uur tot 14.45 uur les

- voor de groepen 3 t/m 8:

8.30 uur tot 12.00 uur les

12.00 uur tot 12.45 uur lunchpauze

12.45 uur tot 14.45 uur les

Op woensdag gelden de volgende schooltijden:

- voor alle groepen 8.30 uur tot 12.00 uur

De groepen 3 t/m 8 hebben 's morgens 15 minuten pauze.
De groepen 3 en 4 hebben 's middags 15 minuten extra bewegingsles buiten .
Om tien voor half negen gaat de deur open.

Overblijven

"De Kralingsche School" kent een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen tijdens de lunchpauze op school overblijven. De leerkrachten van groep 0, 1 en 2 hopen dat zoveel mogelijk kleuters het continuooster zullen volgen en op school lunchen. Gebleken is dat dit over het algemeen geen probleem oplevert.

Bij de jongste kleuters zal hierover zo nodig nog overleg tussen ouders en leerkrachten plaatshebben.

Groep 0, 1 en 2: eten 12.45 uur tot 12.20 uur

Mededelingen met betrekking tot groep 0, 1 en 2

Wennen

Voordat hun eerste schooljaar begint mogen de nieuwe kinderen een ochtend komen kennismaken. Tijdens het intakegesprek worden hierover afspraken gemaakt Ook krijgt u een uitgebreide informatiegids mee. Om de jongste kinderen in groep 0 de gelegenheid te geven aan de school te wennen gaan zij de eerste 2 weken tot 11.30 uur naar school. Dus geen lunch. Dan 1 week met lunch en na 3 weken, na mondeling overleg met de ouders hele dagen.

Om de nieuwe kleuters in groep 1 (in augustus) de gelegenheid te geven aan de school te wennen, komen zij hun eerste schoolweek alleen 's morgens (8.30 - 11.30) en op woensdag tot 12.00 uur en de tweede week alle ochtenden en daarbij dinsdag- en donderdagmiddag. Vanaf de derde week gaan ze de hele dag naar school.

Op de dagen dat groep 1 alleen 's ochtends komt, hoeft u uw kind alleen een stukje fruit, voorzien van naam, mee te geven (nog geen tassen!).

Halen en brengen

U wordt vriendelijk maar dringend verzocht ervoor te zorgen dat uw kind op tijd wordt gebracht en gehaald. De kinderen moet 's middags op het achterplein worden opgehaald. De kleuters komen gezamenlijk om 14.45 uur (op woensdag om 12.00 uur) naar buiten, waarna ieder kind met zijn/haar ouder/oppas naar huis gaat. Indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald, dient u dit door te geven. Het is ook heel belangrijk dat uw kind dit weet.

Wij wijzen er met nadruk op dat te laat komen héél storend is. Indien u te laat bent, vragen wij u dringend niet aan te bellen, maar om te lopen en de achterdeur te gebruiken.

Wanneer uw kind niet blijft lunchen, kunt u vanaf 11.30 uur uw kind ophalen, of, in overleg met de leerkracht, na de lunch om 12.20 uur.

Vorbereiding in groep 2

Op dinsdag- en donderdagmiddag wordt aandacht besteed aan de taal- en rekenvorbereiding voor groep 3. Voor de kleuters van groep 2 is het van groot belang deze middagen niet te verzuimen.

Melk

De kinderen in groep 1 en 2 krijgen om 10.30 uur melk. Hiervoor hoeft dus geen schoolmelk-abonnement afgesloten te worden.

Een afspraak

De groepsleerkrachten van groep 1 en 2 nemen iedere middag na schooltijd buiten afscheid van de kinderen. Dit is voor u een goede gelegenheid om een afspraak te maken.

Uitnodigingen voor partijtjes

Wij verzoeken u uitnodigingen niet onder schooltijd verspreiden.

Trakteren

In verband met de veiligheid mogen er geen lollies worden getrakteerd. Wij adviseren een gezonde traktatie.

Mededelingen met betrekking tot de hele school

Ter bevordering van de zelfstandigheid van de kinderen van groep 3 verdient het aanbeveling dat u hen na de kerstvakantie alleen naar boven laat gaan. De kinderen van groep 5 t/m 8 verzamelen zich 's ochtends op het achterplein en gaan onder begeleiding van hun leerkracht naar boven.

De voordeur van de school is uit veiligheidsoverwegingen alleen van binnenuit te openen. Indien u tussentijds uw kind wilt halen of brengen kunt u van de achterdeur gebruik maken.

Verzuim en ziekte

Als uw kind ziek is of zich niet goed voelt (en in geval van twijfel daarover) dient uw kind thuis te blijven. Wanneer op school geconstateerd wordt dat uw kind zich niet goed voelt, wordt u gebeld. U moet uw kind dan zo snel mogelijk op-(laten)halen. Zorgt u er altijd voor dat de leerkracht over de noodzakelijke telefoonnummers beschikt. Wilt u, indien een kind verkouden is, voldoende papieren zakdoekjes meegeven.

U wordt verzocht het verzuim van uw kinderen te melden tussen 8.00 uur en 8.25 uur.

- Telefoon: 4526689
- Telefax: 2124690

Voor- en naschoolse opvang

Op onze school is geen voor- en naschoolse opvang, voor De Kralingsche School levert dat problemen op omdat de ruimte voor kinderopvang met zijn regelgeving niet of nauwelijks mogelijk is. Wij besteden de voor- en naschoolseopvang uit aan de stichtingen kinderopvang in de wijk. Dit zijn: Frida Dida, De Dikke deur en N.S.O. De Speeltuinen. Tussenschoolseopvang is binnen het continue rooster geregeld.

Extra verlof

De Nederlandse overheid heeft in de "Leerplichtwet" vastgelegd dat ieder kind vanaf 5 jaar naar school moet. In die wet staat dan ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven. Toch kan het gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit extra verlof zijn regels opgesteld. Het gemeentebestuur van Rotterdam heeft, met instemming van de Rotterdamse schoolbesturen, besloten deze regels streng te hanteren en daarop geen uitzonderingen te maken.

Extra verlof kan alleen verleend worden als er sprake is van:

- bepaalde religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan;
- andere gewichtige omstandigheden.

Voor vakantie buiten de schoolvakanties mag maar in één geval vrij gegeven worden. Uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders een gezin niet ten minste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste 10 dagen vrijgegeven worden. Deze dagen mogen

niet in de eerste twee lesweken na de zomervakantie vallen. Er mag dus geen vrij gegeven worden in verband met: goedkopere vakanties buiten het seizoen, door anderen betaalde vakanties, het ophalen van familie, midweek of weekeinde vakanties, al jaren niet op vakantie geweest, reeds tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, reeds een ander kind dat vrij heeft of "er wordt toch geen les meer gegeven".

Wanneer u gebruik wilt maken van extra verlof voor uw kind haal dan op school een aanvraagformulier. Dien de aanvraag zo vroeg mogelijk in. Gaat het om extra vakantiedagen dan minstens een maand van tevoren.

Schorsing en verwijdering

Bij uitzonderlijke gedragsproblemen worden de ouders schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de directeur. Het bestuur van de vereniging en de medezeggenschapsraad worden op de hoogte gesteld. In dit gesprek wordt de ouders duidelijk gemaakt, dat er indien er op kort termijn geen verbetering optreedt, overwogen zal worden het betreffende kind van school te verwijderen.